



2022.006728.01.01/SBW/EOL

vpva

VAN PUTTEN VAN APELDOORN

notarissen

adviseurs

- 1 mediators

OPRICHTING STICHTING

Heden, negentien december tweeduizend tweeëntwintig, _____
verscheen voor mij, mr. Sjirk Albert Bijma, notaris te Wageningen: _____
mevrouw Erica van Olderen-Wildekamp, geboren te Ede op veertien april _____
negentienhonderd achtenzeventig, werkzaam ten kantore van mij, notaris, _____
kantoorhoudende te 6703 BM Wageningen, Generaal Foulkesweg 45, _____
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. de heer Wilhelm Hindrik Talane, eboren te Maassluis op twintig april _____
negentienhonderd zestig, zich identificerende met zijn paspoort met nummer _____
NNCP1RBF9, gehuwd, wonende te 6137 CL Sittard, Henri Jonasstraat 27; _____
2. de heer Ernst Jan van Klinken, geboren te Son en Breugel op twaalf april _____
negentienhonderd negenezestig, zich identificerende met zijn paspoort met _____
nummer NX10R71D5, gehuwd, wonende te 6301 ZP Valkenburg, Betsy Perklaan _____
38; _____
3. de heer Henk Jager, geboren te Eindhoven op negen januari negentienhonderd _____
negenenvijftig, zich identificerende met zijn paspoort met nummer NM2J5FB67, _____
ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd _____
partnerschap, wonende te 5632 AC Eindhoven, Perseuslaan 13. _____

Van gemelde schriftelijke volmachten blijkt uit drie (3) aan deze akte gehechte _____
onderhandse volmachten. _____

De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting op te richten met de _____
volgende _____

STATUTEN

Naam. Zetel.

Artikel 1.

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Credohuis Sittard-Geleen.** _____
2. De Stichting heeft haar statutaire zetel in de gemeente Sittard. _____

Doelstelling.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. Jongeren, buurten en zodoende de maatschappij tot bloei te brengen; _____
 - b. Het voorzien in basisbehoeften voor hulpbehoevenden; _____
 - c. het (doen) verlenen van goede zorg aan dak- en thuisloze jongeren. Onder _____
goede zorg wordt verstaan zorg van goede kwaliteit, die voldoet aan _____
professionele standaarden en eigentijdse kwaliteits- en veiligheidseisen. De _____
behoefte, wensen, ervaringen en het belang van jongeren in het algemeen _____
staan centraal en zijn richtinggevend voor de te bieden zorg. Het exploiteren _____
van kleinschalige (gezinsvervangende) opvanghuizen voor hulpbehoevenden, _____
zoals dak- en thuisloze jongeren; _____

- d. Bewustwording te creëren voor armoedeproblematiek in de breedste zin van het woord en (praktisch) bij te dragen aan het oplossen daarvan;
 - e. Het bevorderen van inclusiviteit in de samenleving om zo buurten en haar bewoners tot bloei te brengen;
 - f. Jongeren te activeren bij te dragen in de oplossing van sociaal-maatschappelijk armoedeproblematiek;
 - g. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting werkt vanuit christelijke grondslag en het principe van Mattheüs 25 vers 40: wat je voor de minste hebt gedaan, heb je voor God gedaan.
 3. De stichting beoogt niet het maken van winst.
 4. De stichting beoogt te zijn een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen (Awr) en beoogt als zodanig gerangschikt te zijn door de Nederlandse Belastingdienst.

Doelrealisatie.

Artikel 3.

1. De Stichting tracht haar doel met betrekking tot dak- en thuisloze jongeren te bereiken door onder andere:
 - a. Het bieden van een veilig (t)huis voor genoemde doelgroep (Credohuis);
 - b. Het bieden van een veilige ontmoetingsplek (Credo Ontmoet);
 - c. Het bieden van ambulante hulp;
 - d. Het bieden van een gestructureerd leer- en ontwikkelprogramma;
 - e. Het bieden van voorlichting, workshops en trainingen;
 - f. Het zo doeltreffend en doelmatig mogelijk aanwenden van voor de zorgverlening beschikbare middelen;
 - g. Het voeren van een actieve dialoog met relevante belanghebbenden;
2. De Stichting tracht haar doel met betrekking tot de buurt en haar bewoners te bereiken door:
 - a. Het bieden van een veilige sociaal-maatschappelijke ontmoetingsplek (Buurthub, Buurthuis, Credo Ontmoet) voor de mensen uit de buurt;
 - b. Het bieden van activiteiten die dienend zijn aan de buurt, waaronder workshops, trainingen, begeleiding etc.;
 - c. Het bieden van faciliteiten voor buurtbewoners, verenigingen, instanties etc.;
 - d. Het zo doeltreffend en doelmatig mogelijk aanwenden van de hiervoor beschikbare middelen;
 - e. Het voeren van een actieve dialoog met relevante belanghebbenden.
3. Voorts al hetgeen hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, direct of indirect, alles in de ruimste zin van het woord.
4. De Stichting hanteert bij het bereiken van haar doelstellingen het uitgangspunt dat de zorg- en dienstverlening tot stand komt in dialoog en samenwerking tussen aanbieder en afnemer, waar nodig samen met zijn verwanten en/of naasten, waarbij zorgverleners handelen in overeenstemming met hun professionele verantwoordelijkheid.



2022.006728.01/SBW

vpva

VAN PUTTEN VAN APELDOORN

notarissen

adviseurs

- 3 mediators

Geldmiddelen.

Artikel 4.

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
 - a. inkomsten en opbrengsten uit de activiteiten van de Stichting;
 - b. subsidies en donaties;
 - c. schenkingen, legaten en erfstellingen;
 - d. alle andere wettige verkrijgingen en baten.
2. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling. Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden wordt begrepen:
 - a. vermogen of bestanddelen daarvan die krachtens uiterste wilsbeschikking of schenking door de stichting zijn verkregen, en die op grond van aan die uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden, al dan niet in reële termen, in stand moeten worden gehouden;
 - b. vermogensbestanddelen voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit de doelstelling van de stichting; en
 - c. activa en voor de voorziene aanschaf van activa aangehouden vermogensbestanddelen, voor zover een instelling die activa redelijkerwijs nodig heeft ten behoeve van de doelstelling van de stichting.

Raad van Toezicht: Omvang, samenstelling en benoeming.

Artikel 5.

1. De raad van toezicht bestaat uit minimaal twee en maximaal zeven natuurlijke personen.
2. De raad van toezicht is bevoegd tot benoeming van leden van de raad van toezicht.
Het besluit tot benoeming wordt genomen met inachtneming van het bepaalde in artikel 6 lid 2 en 3. De voorzitter van de raad van toezicht wordt in functie benoemd.
3. Een lid van de raad van toezicht wordt voor maximaal vier jaar benoemd en kan, inclusief herbenoeming(en), maximaal acht jaar zitting hebben in de raad van toezicht van de (zorg)organisatie en haar rechtsvoorgangers of -opvolgers. Een lid van de raad van toezicht treedt volgens rooster, doch uiterlijk vier jaar na zijn (her)benoeming, af. Een in een tussentijdse vacature benoemd lid van de raad van toezicht neemt in het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd, tenzij de raad van toezicht expliciet anders besluit.
4. De raad van toezicht stelt een algemeen profiel op voor de samenstelling van zijn raad naar ten minste deskundigheden, vaardigheden en diversiteit. Voor iedere vacature stelt de raad van toezicht een specifiek profiel op. De raad van toezicht zorgt in het profiel en in zijn samenstelling voor diversiteit naar geslacht, maatschappelijke achtergrond, deskundigheid, leeftijd, regionale binding en rol in het team. De raad van toezicht stelt de raad van bestuur in staat om over de

profielen en de benoeming van personen tot lid van de raad van toezicht voorafgaand advies uit te brengen.

5. De raad van toezicht stelt de vergoeding van de individuele leden van de raad van toezicht vast.
6. Onverminderd het bepaalde in deze statuten legt de raad van toezicht zijn werkzaamheden, zijn werkwijze in het algemeen, zijn wijze van besluitvorming en verantwoording nader vast in het door de raad van toezicht vast te stellen reglement raad van toezicht.
7. De raad van toezicht draagt er zorg voor dat deze statuten en de reglementen raad van toezicht en raad van bestuur openbaar zijn.

Raad van Toezicht: Onafhankelijkheid en onverenigbaarheden.

Artikel 6

1. De raad van toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de dagelijkse en algemene leiding van de instelling en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Geen persoon kan tegelijkertijd deel uitmaken van de raad van toezicht en van de dagelijkse en algemene leiding van de Stichting.
2. De leden van de raad van toezicht hebben geen directe belangen bij de instelling.- In dat kader komen in ieder geval niet voor (her)benoeming tot lid van de raad van toezicht in aanmerking personen, alsmede hun echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel, pleegkinderen of bloed- of aanverwanten tot in de tweede graad die:
 - a. belast zijn met de dagelijkse of algemene leiding over de Stichting en/of met haar verbonden rechtspersonen;
 - b. in een periode van drie jaar voorafgaande aan de benoeming dan wel gedurende de periode van lidmaatschap van het toezichthoudend orgaan werknemer van de instelling, de Stichting en/of een met haar verbonden rechtspersoon is geweest, dan wel op basis van een toelatingscontract in de instelling, de Stichting en/of een met haar verbonden rechtspersoon werkzaam zijn geweest;
 - c. een persoonlijke financiële vergoeding van de instelling ontvangen, anders dan een vergoeding die voor de als lid van het toezichthoudende orgaan verrichte werkzaamheden wordt ontvangen en voor zover zij niet past in de normale uitoefening van een bedrijf;
 - d. in de drie jaar voorafgaande aan de benoeming dan wel gedurende de periode van lidmaatschap van het toezichthoudende orgaan een belangrijke zakelijke relatie met de instelling, de Stichting en/of een met haar verbonden rechtspersoon hebben gehad;
 - e. bestuurslid zijn van een rechtspersoon waarin een bestuurslid van de instelling, de Stichting en/of een met haar verbonden rechtspersoon waarop hij toezicht houdt lid van het toezichthoudend orgaan is;
 - f. gedurende de voorgaande twaalf maanden tijdelijk hebben voorzien in het bestuur van de instelling, de Stichting en/of een met haar verbonden rechtspersoon bij belet of ontstentenis van bestuurders;



2022.006728.01/SBW

vpva

VAN PUTTEN VAN APELDOORN

notarissen

adviseurs

- 5 mediators

- g. als bestuurder verbonden zijn aan of in dienst zijn van een organisatie welke pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de medewerkers; _____
 - h. zitting hebben in een ondernemingsraad of cliëntenraad of klachtencommissie verbonden aan een van de instellingen van de Stichting en/of hiermee _____ verbonden rechtspersonen; _____
 - i. echtgenoot, geregistreerd partner, levensgezel of bloed- of aanverwant zijn tot in de tweede graad van een ander lid van de raad van toezicht of een lid van de raad van bestuur; _____
 - j. lid zijn van de raad van bestuur of de raad van toezicht van een andere _____ rechtspersoon die binnen het verzorgingsgebied van de Stichting geheel of gedeeltelijk dezelfde werkzaamheden als de Stichting verricht, tenzij de andere rechtspersoon als groeps- of dochtermaatschappij of anderszins nauw verbonden is met de Stichting; _____
 - k. een zodanige andere functie bekleden dat het lidmaatschap van de raad van toezicht kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de Stichting dan wel tot ongewenste vermenging van belangen. _____
3. Leden van de raad van toezicht, alsmede in ieder geval hun echtgenoot, _____ geregistreerd partner of andere levensgezel, pleegkinderen of bloed- of _____ aanverwanten tot in de tweede graad, mogen niet middellijk en ook niet _____ onmiddellijk, betrokken zijn bij leveringen, aannemingen of diensten ten behoeve van de Stichting, behoudens ingeval van voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Zij mogen als schuldenaren en schuldeisers geen geldleningen met de Stichting aangaan. _____

Raad van Toezicht: Schorsing, ontslag, defungeren, ontstentenis, belet. _____

Artikel 7 _____

1. De raad van toezicht is bevoegd tot schorsing en ontslag van alsmede het _____ verlenen van decharge aan de leden van de raad van toezicht. Een lid van de raad van toezicht wordt geschorst en ontslagen wegens: _____
 - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren, waarvan blijkt uit _____ een negatieve evaluatie; _____
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen; _____
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere gewichtige redenen waarvan de _____ raad van toezicht in het belang van de Stichting oordeelt dat zijn handhaving _____ als lid van de raad van toezicht redelijkerwijs niet van de Stichting kan _____ worden verlangd. _____
2. Voor een besluit tot schorsing of ontslag is een meerderheid van ten minste twee- derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle- leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met _____ uitzondering van het lid van de raad van toezicht wiens schorsing of ontslag aan- de orde is, dat lid wordt niet in de besluitvorming betrokken. _____

3. Indien in deze vergadering het vereiste aantal leden van de raad van toezicht niet aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een volgende vergadering gehouden, waarin over een zodanig voorstel kan worden besloten met een meerderheid van ten minste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal dan aanwezige leden, dit met uitzondering van het lid van de raad van toezicht wiens schorsing of ontslag aan de orde is: dat lid wordt niet in de besluitvorming betrokken.
4. Een besluit tot schorsing of ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid van de raad van toezicht over wiens schorsing of ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord. In geval van schorsing kan van het voorgaande worden afgeweken indien de spoedeisendheid van de maatregel dat verlangt.
5. Een lid van de raad van toezicht defungeert voorts:
 - a. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op hem van toepassing wordt verklaard;
 - c. indien titel 16, titel 19 en/of titel 20 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op hem van toepassing wordt;
 - d. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
 - e. door ontslag door de rechtbank;
 - f. indien hij gaat voldoen aan een kwaliteit als bedoeld in artikel 6;
 - g. door zijn overlijden.
6. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de volledige taken van de raad van toezicht waar. Een niet-voltallige raad van toezicht blijft volledig bevoegd.
7. Bij ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht kan door de rechtbank van het arrondissement waarin de Stichting is gevestigd, op verzoek van hetzij een afgetreden lid van de raad van toezicht, hetzij de raad van bestuur, hetzij een van de medezeggenschapsorganen van de Stichting, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, een nieuwe raad van toezicht worden benoemd. Indien de rechtbank zich niet ontvankelijk verklaart, dan is *het Nederlandse Arbitrage Instituut* bevoegd. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval de situatie verstaan dat een lid van de raad van toezicht zijn functie (tijdelijk) niet kan uitoefenen.

Raad van toezicht: Bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden.

Artikel 8

1. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in de (zorg)organisatie. De verantwoordelijkheidsverdeling tussen de raad van toezicht en de dagelijkse en algemene leiding is vastgelegd in deze statuten en de daarop gebaseerde reglementen.



2022.006728.01/SBW

vpva

VAN PUTTEN VAN APELDOORN

notarissen

adviseurs

- 7 mediators

2. De raad van toezicht vervult zijn toezicht-, goedkeurings-, advies- en werkgemersfuncties op een evenwichtige wijze en richt zich daarbij op het belang van de (zorg)organisatie, vanuit het perspectief van het realiseren van de maatschappelijke doelstelling van de (zorg)organisatie en de centrale positie van de cliënt in het algemeen daarin.
3. De raad van toezicht bepaalt zijn eigen agenda en de daarvoor noodzakelijke informatie. De raad van toezicht en zijn leden afzonderlijk hebben een eigen verantwoordelijkheid voor de eigen informatievoorziening.
4. De raad van toezicht benoemt en ontslaat de externe accountant nadat de raad van bestuur in staat is gesteld hierover advies uit te brengen.
5. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting. Wanneer alle leden van de raad van toezicht een tegenstrijdig belang hebben, besluit de raad van toezicht hoe daarmee wordt omgegaan.

Bestuur: Omvang, samenstelling en benoeming.

Artikel 9

1. Het bestuur bestaat uit één of meer natuurlijke personen. De raad van toezicht stelt het aantal leden van het bestuur vast.
2. De raad van toezicht benoemt, schorst, ontslaat en verleent decharge aan het bestuur. De raad van toezicht stelt voor de benoeming van een lid van de raad van bestuur een profielschets op. Een besluit tot benoeming, schorsing en ontslag van een lid het bestuur wordt genomen met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 lid 2 en 3.
3. Lid van het bestuur van de Stichting kunnen niet zijn personen die:
 - a. in drie jaar voorafgaande aan de benoeming lid zijn geweest van de raad van toezicht van de Stichting,
 - b. lid zijn van de raad van toezicht van de Stichting of lid zijn van de raad van bestuur of de raad van toezicht van een andere rechtspersoon die binnen het verzorgingsgebied van de Stichting geheel of gedeeltelijk dezelfde werkzaamheden als de Stichting verricht, tenzij de andere rechtspersoon als groeps- of dochtermaatschappij of anderszins nauw verbonden is met de Stichting.
4. De raad van toezicht stelt de beloning, de contractduur, de rechtspositie en de andere arbeidsvoorwaarden van de individuele leden van het bestuur vast.
5. Het bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij/zij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting. Indien nodig wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.
6. De overige regelingen van de werkwijze en besluitvorming van het bestuur wordt vastgelegd in een door het bestuur vast te stellen reglement Bestuur, dat de goedkeuring van de raad van toezicht behoeft.

Het bestuur: Bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden.**Artikel 10**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting en draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken.
2. Het bestuur richt zich bij de vervulling van zijn taak op het belang van de (zorg)organisatie op korte en lange termijn, vanuit het perspectief van het realiseren van de maatschappelijke doelstelling van de (zorg)organisatie en de centrale positie van de cliënt daarin.
3. Het bestuur maakt een zorgvuldige en evenwichtige afweging tussen de belangen van de cliënten in het algemeen, de publieke en maatschappelijke belangen, de belangen van medewerkers en de overige in aanmerking komende belangen van interne en externe belanghebbenden.
4. Het bestuur bespreekt en verantwoordt regelmatig de risicoanalyses en de werking van de risicobeheersingssystemen met de raad van toezicht.
5. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig alle informatie die nodig is voor een goede uitoefening van de functie van de raad van toezicht.
6. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits de raad van bestuur daartoe voorafgaande goedkeuring heeft gekregen van de raad van toezicht.
7. Aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht zijn, onverminderd het elders in de statuten bepaalde, onderworpen de besluiten van het bestuur omtrent:
 - a. de vaststelling en wijziging van opgestelde (strategische) beleidsplannen voor enig jaar of reeks van jaren;
 - b. de vaststelling en wijziging van de begroting(en);
 - c. de vaststelling van het bestuursverslag, de jaarrekening en de resultaatbestemming;
 - d. de vaststelling van de randvoorwaarden en waarborgen voor een adequate invloed van belanghebbenden;
 - e. een voorstel tot ontbinding van de Stichting;
 - f. de aangifte van faillissement en aanvraag van surseance van betaling van de Stichting;
 - g. de gelijktijdige beëindiging of beëindiging binnen een kort tijdsbestek van de arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers, of van het verbreken van een overeenkomst met een aanmerkelijk aantal personen dat als zelfstandigen of als samenwerkingsverband werkzaam is voor de Stichting; en
 - h. het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking van de Stichting met andere rechtspersonen of vennootschappen indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de Stichting;



2022.006728.01/SBW

vpva

VAN PUTTEN VAN APeldoORN

notarissen

adviseurs

- 9 mediators

- i. het aantrekken en uitzetten van financiële middelen in de vorm van kredieten—
al dan niet in rekening-courant, van andere geldleningen en van effecten—
waaronder uitdrukkelijk doch niet uitsluitend begrepen obligaties, opties, —
warrants en dergelijke dan wel in welke andere vorm ook; —
- j. het voeren van rechtsgedingen, niet zijnde incassoprocedures of kort—
gedingen. —
8. Zonder voormelde voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht kan de—
Stichting ter zake de in lid 6 van de in dit artikel genoemde besluiten niet—
rechtsgeldig worden vertegenwoordigd. —
9. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur alsmede door twee—
bestuursleden gezamenlijk. —
10. Het bestuur kan aan één of meer personen volmacht verlenen om de Stichting te—
vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de Stichting met—
inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. —

Het bestuur: Defungeren, ontstentenis, belet.

Artikel 11

1. Een lid van het bestuur defungeert: —
 - a. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken); —
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt—
verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen - al dan—
niet voorlopig - op hem van toepassing wordt verklaard; —
 - c. indien titel 16, titel 19 en/of titel 20 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek—
op hem van toepassing wordt; —
 - d. door ontslag door de rechtbank; —
 - e. indien hij gaat voldoen aan een kwaliteit als bedoeld in artikel 10 lid 3; —
 - f. door zijn overlijden. —
2. In geval van ontstentenis of belet van het bestuur wijst de raad van toezicht—
onverwijld een persoon tijdelijk aan tot het bestuur. Die persoon kan niet een lid—
van de raad van toezicht zijn. —
3.
 - a. Ingeval van belet van een bestuurder blijven de overige bestuurders met het—
bestuur belast. —
 - b. Bij ontstentenis of belet van de enige bestuurder of alle bestuurders berust—
het bestuur van de stichting tijdelijk bij één of meer door het bestuur daartoe
bij voorbaat aangewezen personen. Het in de statuten omtrent het bestuur—
en de bestuurder(s) bepaalde is op hem (hen) van overeenkomstige —
toepassing. —
 - c. Onder ontstentenis als bedoeld in dit lid wordt verstaan de situatie dat een—
bestuurder ophoudt bestuurder te zijn door onder meer ontslag, aftreden of—
overlijden. —
 - d. Onder belet als bedoeld in dit lid wordt verstaan de situatie dat een —
bestuurder tijdelijk zijn functie niet mag of kan uitoefenen, waarvan in ieder—
geval sprake is, indien: —
 - een bestuurder is geschorst; —

- een onafhankelijk arts een schriftelijke verklaring heeft afgelegd dat de desbetreffende bestuurder niet meer in staat is zijn wil te verklaren;
- onmogelijk is gebleken om binnen één week persoonlijk en/of elektronisch contact met de desbetreffende bestuurder te krijgen en wel op zodanige wijze dat een dialoog mogelijk is.

Conflictregeling.

Artikel 12

De (zorg)organisatie beschikt over een schriftelijk vastgelegde regeling voor het handelen bij conflicten niet zijnde arbeidsconflicten tussen de raad van toezicht en het bestuur, die erin voorziet dat een derde partij wordt betrokken bij de oplossing van het conflict. Die regeling komt tot stand in overeenstemming tussen het bestuur en raad van toezicht.

Boekjaar en jaarstukken.

Artikel 13

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur houdt zodanige aantekeningen van de vermogenstoestand en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting bij dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. Indien de producten en diensten van de Stichting uit verschillende bronnen worden gefinancierd, zorgt het bestuur voor een adequate en inzichtelijke scheiding en verantwoording, afgestemd op eventuele voorwaarden van financiers.
3. De administratie van de stichting dient zodanig te worden ingericht dat daaruit duidelijk blijkt:
 - a. de aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het bestuur toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
 - b. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de stichting, waarbij geldt dat deze kosten in redelijke verhouding moeten staan tot de bestedingen van de stichting ten behoeve van haar doel;
 - c. de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting dan hiervoor onder b bedoeld;
 - d. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting;
 - e. de aard en omvang van het vermogen van de stichting, het doel waarvoor het vermogen wordt aangehouden, alsmede een motivering voor de omvang van het vermogen.
4. Het bestuur maakt jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar het jaardocument op, met daarin het bestuursverslag en de jaarrekening. In het bestuursverslag wordt verantwoording afgelegd over de realisatie van de statutaire en andere doelstellingen van de Stichting, het daartoe gevoerde beleid, onder meer ten aanzien van de belanghebbenden, en de bereikte resultaten.
5. Het bestuur laat de jaarrekening onderzoeken door een door de raad van toezicht benoemde externe accountant.
6. De accountant brengt over zijn bevindingen betreffende het onderzoek van de jaarrekening gelijktijdig verslag uit aan het bestuur en de raad van toezicht.



2022.006728.01/SBW

vpva

VAN PUTTEN VAN APELDOORN

notarissen

adviseurs

- 11 mediators

7. De accountant woont de vergadering bij waarin door de raad van toezicht over de goedkeuring van de jaarrekening wordt besloten.
8. De jaarrekening en het bestuursverslag worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld. De jaarrekening en het bestuursverslag worden door het bestuur en alle leden van de raad van toezicht ondertekend; ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
9. De raad van toezicht verleent bij afzonderlijk besluit decharge aan het bestuur.
10. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijftwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan. Het register wordt regelmatig bijgehouden.
11. De stichting dient te beschikken over een door het bestuur op te stellen actueel beleidsplan dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van haar doelstelling, de wijze van werving van inkomsten, het beheer van haar vermogen en de besteding daarvan.

Statutenwijziging.

Artikel 14

1. Deze statuten kunnen door het bestuur worden gewijzigd, behoudens voor zover deze statuten betrekking hebben op de christelijke grondslag van de stichting. Statuten kunnen alleen gewijzigd worden met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Voor het besluit van de raad van toezicht tot het verlenen van goedkeuring is een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig [of vertegenwoordigd] zijn.
2. Indien in deze vergadering het vereiste aantal leden van de raad van toezicht niet aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een volgende vergadering gehouden, waarin over de statutenwijziging wordt besloten met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal dan aanwezige leden.
3. Tot de statutenwijziging kan slechts worden besloten indien dit onderwerp in de agenda van de betrokken vergadering is vermeld en het wijzigingsvoorstel ten minste veertien dagen tevoren schriftelijk aan de leden van de raad van toezicht is kenbaar gemaakt.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Het bestuur is bevoegd deze akte te doen verlijden.
5. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.
6. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op het besluit tot juridische fusie en het besluit tot juridische splitsing.

Ontbinding.**Artikel 15**

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
2. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij het bestuur anders heeft bepaald. Een eventueel batig saldo na vereffening zal ten goede komen aan een, door het bestuur te bepalen, algemeen nut beogende instelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. De vereffenaars dragen het batig saldo daartoe over.
3. Het bepaalde in artikel 14 is te dezer zake van overeenkomstige toepassing.
4. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
5. De vereffening geschiedt door het, dan wel door een het bestuur na goedkeuring door de raad van toezicht aan te wijzen (rechts)persoon.
6. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
7. Hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de Stichting is overgebleven moet bij de opheffing van de Stichting worden besteed ten behoeve van een door het bestuur, na goedkeuring van de raad van toezicht aan te wijzen instelling met een aanverwante doelstelling.
8. Na afloop van vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaar berusten onder de jongste vereffenaar dan wel onder een door de vereffenaars aan te wijzen derde.

Slotbepalingen**Artikel 16**

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten mede verstaan een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend drieëntwintig.

SLOTVERKLARINGEN

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon dat:

- a. voor de eerste maal tot bestuurder van de stichting wordt benoemd:
 - de verschenen persoon sub 1 en wel in de functie van voorzitter;
- b. voor de eerste maal zijn de leden van de raad van toezicht:
 - de verschenen persoon sub 2;
 - de verschenen persoon sub 3.

SLOT

WAARVAN AKTE is verleden te Wageningen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.



2022.006728.01/SBW

vpva

VAN PUTTEN VAN APeldoORN

notarissen

adviseurs

- 13 mediators

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud ervan te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing ervan geen prijs te stellen. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. (Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



